

**VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO KRIZIŲ CENTRO  
GLOBOS CENTRO BUDINČIO GLOBOTOJO PRIŽIŪRIMO AR GLOBĖJO  
(RŪPINTOJO) GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO SUSITIKIMŲ SU TĖVAIS,  
GIMINAIČIAIS AR KITAIŠ FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS  
EMOCINIAIS RYŠIAIS, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS**

1. Budinčio globotojo prižiūrimo ar globėjo (rūpintojo) globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato globėjų (rūpintojų) globojamų (rūpinamų) ir budinčių globotojų prižiūrimų vaikų susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgiant į prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius ir interesus.

**II SKYRIUS  
SUSITIKIMŲ ORGANIZAVIMO EIGA**

3. Globos centras organizuoja vaiko susitikimus su vaiko tėvais, giminaičiais, kitais fiziniais asmenimis, su kuriais vaikas susijęs emociniais ryšiais, jei tai nekenkia prižiūrimo ar globojamo (rūpinamo) vaiko interesams. Už vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas globos centro globos koordinatorius arba globos centro vadovo paskirtas asmuo. Jeigu vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba, susitikimų organizavimo klausimai yra suderinami pirmojo atvejo vadybos posėdžio metu, vėliau, pagal poreikį koreguojami kitų atvejo vadybos posėdžių metu ir apie tai pažymint pagalbos šeimai plane ir protokole.

4. Budintis globotojas, globėjas (rūpintojas) netrukdo ir užtikrina galimybę prižiūrimum, globojamam (rūpinamam) vaikui bendrauti su jo tėvais, sudaro sąlygas vaikui bendrauti su jo

giminaičiais, kitais fiziniais asmenimis, su kuriais vaikas susijęs emociniais ryšiais, jei tai neprieštarauja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko interesams.

5. Vaiko tėvams ar vaiko atstovams pagal įstatymą prašant, globos centras jiems pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko interesams.

6. Jeigu vaiko šeimai taikoma atvejo vadyba, susitikimų trukmė, preliminarios laiko ribos, atsižvelgiant į vaiko ir tėvų formalųjį užimtumą, susitikimų dažnumas, susitikimų vieta (-os), susitikimų dalyviai aptariami atvejo vadybos posėdžio metu. Numatyti susitikimai gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausius interesus.

7. Jeigu vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais negali atvykti į susitikimą su vaiku, apie tai vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais, globos koordinatoriui praneša telefonu arba el. paštu, ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant.

8. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pvz. ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, globos koordinatorius ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant, informuoja tėvus, giminaičius ar kitus fizinius asmenis, su vaiku susijusius emociniais ryšiais ir atvejo vadybininką paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis.

9. Neįvykęs tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais, susitikimas su vaiku perkeliamas į kitą sutartą dieną.

10. Negalint atvykti sutartu laiku ar vėluojant, tėvai, giminaičiai ar kiti asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais, nedelsiant informuoja globos koordinatorių telefonu, el. paštu ar kitomis nuotolinio ryšio priemonėmis.

11. Pagal poreikį susitikime gali dalyvauti globos centro psichologas.

12. Globos koordinatorius sudaro sąlygas vaikui bendrauti su tėvais, giminaičiais ar fiziniais asmenimis, susijusiais su vaiku emociniais ryšiais netrukdomai, užtikrina saugią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą globos centre ar kitoje vietoje, atitinkančioje vaiko interesus (pavyzdžiui, žaidimų aikštelėje, parke, vaikų pramogų erdvėje ar kt.).

13. Globos centro atstovai ir kiti šeimos ir vaiko gerovės specialistai užtikrina galimybes vaikui susitikti su tėvais, giminaičiais ar fiziniais asmenimis, susijusiais su vaiku emociniais ryšiais, ne įstaigos darbo metu, savaitgaliais ar švenčių dienomis, jeigu vaiko ir jo tėvų, giminaičių ar fizinių asmenų, susijusių su vaiku emociniais ryšiais, formalieji įsipareigojimai neleidžia susitikti įstaigos darbo metu. Įstaigos, kuri atlieka globos centro funkcijas, vadovas užtikrina galimybes darbuotojams organizuoti susitikimus ne įstaigos darbo metu.

14. Globos centro specialistai teikia pagalbą budinčio globotojo ir globėjo (rūpintojo) šeimai, esant poreikiui, padeda parengti vaiką susitikimams su tėvais, giminaičiais ar fiziniais asmenimis, susijusiais su vaiku emociniais ryšiais, bei teikia tiesioginę pagalbą vaikui ir budinčiam globotojui ar globėjui (rūpintojui), ruošiantis susitikimams.

15. Globos centras užtikrina vaiko tėvų, giminaičių ar fizinių asmenų, susijusių su vaiku emociniais ryšiais ir budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti globos (rūpybos) proceso kokybę bei įgyvendinti pagrindinį laikinosios globos (rūpybos) tikslą – gražinti vaiką į biologinę šeimą.

16. Globos centras, siekiant išvengti galimų bendradarbiavimo problemų tarp vaiko tėvų, giminaičių ar fizinių asmenų, susijusių su vaiku emociniais ryšiais, ir budinčio globotojo ar globėjo

(rūpintojo), informuoja vaiko tėvus, giminaičius ar fizinius asmenimis, susijusius su vaiku emociniais ryšiais, apie galimybes gauti konsultacijas ir pagalbą, nurodant kur ir į ką kreiptis esant galimiems tarpusavio nesutarimams.

17. Globos centras imasi aktyvių veiksmų ir iniciatyvos, siekiant identifikuoti galimas bendradarbiavimo tarp vaiko tėvų, giminaičių ar fizinių asmenų, susijusių su vaiku emociniais ryšiais, ir budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) problemų priežastis, o bendradarbiavimo problemoms iškilus, siūlo savalaikę ir efektyvią pagalbą jas sprendžiant.

18. Budinčio globotojo prižiūrimo vaiko ar globėjo (rūpintojo) globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimuose su tėvais, giminaičiais ar fiziniais asmenimis, susijusiais su vaiku emociniais ryšiais, dalyvauja pagal poreikį socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, ir susitikimo metu integruoja socialinio darbo metodus darbui su šeima, įgyvendina pagalbos šeimai plano uždavinius.

19. Siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus susitikimuose gali dalyvauti budintis globotojas ar globėjas (rūpintojas). Budintis globotojas ar globėjas (rūpintojas) susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prieraišumo, elgesio ir/ar emocijų sutrikimų) yra neišvengiamas budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) dalyvavimas.

20. Globos koordinatorius supažindina vaiką ir susitikimo dalyvius su susitikime dalyvausiančiu specialistu ir atsižvelgdamas į vaiko amžių pristato specialisto dalyvavimo susitikime tikslą.

21. Tais atvejais, kai atvejo vadyba vaiko šeimai nėra taikoma, globojamų (rūpinamų) vaikų susitikimuose su tėvais, giminaičiais ar fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, gali dalyvauti globos centro specialistas ir susitikimų metu integruoti pagalbos globos (rūpybos) atveju metodus pagal profesines kompetencijas.

22. Globos koordinatorius, organizuodamas susitikimą, užtikrina, kad:

22.1. susitikime su vaiku pagal poreikį dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbui su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus atvejus, jeigu bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

22.2. susitikimo dalyviai – tėvai, giminaičiai ar fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra patvirtinti atvejo vadybos posėdžio metu, arba, pasikreipus dėl susitikimo naujiems dalyviams, jų dalyvavimas susitikimuose privalo būti raštu suderintas su šeimos atvejo vadybininku ir atvejo vadybos procese dalyvaujančiais specialistais;

22.3. prieš susitikimą tėvai, giminaičiai ar fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais raštu susipažintų su susitikimo taisyklėmis (1 priedas).

23. Susitikimų eiga fiksuojama Vaiko tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais, susitikimo su vaiku protokole (toliau – Susitikimo protokolas) (Priedas 2), kuriame turi atsispindėti tėvų elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būsena susitikimo metu ir po jo. Su Susitikimo protokolo turiniu turi pasirašytinai susipažinti asmenys, dalyvavę susitikime. Protokolo kopija gali būti pateikiama Tarnybos teritoriniam skyriui, socialinių paslaugų centrui, policijos komisariatui, teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Jeigu prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba, informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami atvejo

vadybininkui. Esant poreikiui, asmenų prašymui ir techninėms galimybėms susitikimo protokolo kopija pateikiama dalyviams po susitikimo.

25. Jeigu prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu gali būti perduodamos Tarnybos teritoriniam skyriui pagal poreikį. Esant poreikiui, asmenų prašymui ir techninėms galimybėms susitikimo protokolo kopija pateikiama dalyviams po susitikimo.

26. Jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, vaiko sveikata, vaiko tėvų ir (ar) vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar piktnaudžiavimu pareigomis ir kt., Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija nedelsiant arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama: laikinosios globos (rūpybos) atveju, kai taikoma atvejo vadybininkui, kitais atvejais – Tarnybos teritoriniam skyriui.

27. Specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, turi teisę nedelsiant nutraukti susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją privalo nedelsdami apie tai informuoti policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių.

28. Jeigu vaiko globa (rūpyba) nustatoma ir vaikas apgyvendinamas kitos savivaldybės globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų šeimoje, globos centras, bendradarbiaudamas su Tarnybos teritoriniu skyriumi ir atvejo vadybininku (jeigu šeimai taikoma atvejo vadyba), užtikrina, kad vaiko tėvams būtų suteikta informacija ir nurodyti kontaktai, kur asmenys gali gauti informaciją apie vaiką bei susitarti dėl susitikimų su jais. Globos centras, bendradarbiaudamas su Tarnybos teritoriniu skyriumi ir atvejo vadybininku imasi aktyvių veiksmų siekiant užtikrinti vaiko ir skyriumi gyvenančių vaiko tėvų, brolių ir seserų ar kitų giminaičių bendravimą ir artimo ryšio tarp šeimos narių išsaugojimą, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus.

29. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, antrojo atvejo vadybos posėdžio metu gali būti priimtas visų šeimos ir vaiko gerovės specialistų, dalyvaujančių atvejo vadybos procese, sprendimas nebestebėti ir nebedalyvauti specialistams susitikimuose, įvertinus tėvų gebėjimus tinkamai atliepti vaiko fizinius ir emocinius poreikius, pagalbos šeimai plano įgyvendinimo lygį, atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus:

29.1. specialistai susitikimuose gali nebedalyvauti jeigu atvejo vadybos posėdyje nustatoma, kad vaiko tėvai stengiasi pakeisti savo elgesį arba yra kitų priežasčių, dėl kurių galima pagrįstai manyti, kad egzistuoja reali galimybė ateityje grąžinti vaiką į šeimą, tačiau išlieka vaiko funkcionavimo ir socialinės aplinkos rizikos veiksniai ar rizikos veiksniai, susiję su vaiko tėvais ar kitais jo atstovais pagal įstatymą ir jų santykiais su vaiku;

29.2. jeigu Atvejo vadybos posėdžio metu nustatoma, kad vaiko tėvai nesistengia ir nekeičia savo elgesio, vengia atlikti savo pareigas, auklėti vaiką, piktnaudžiauja tėvų valdžia arba nesirūpina vaiku (t. y. pagalbos plane numatyta ir teikta pagalba nepadėjo tėvams), arba nepriima pagalbos plane numatytos pagalbos ir paslaugų, ir priimamas sprendimas kreiptis į teismą dėl tėvų ar esamo vienintelio iš tėvų valdžios apribojimo, vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo ir išlaikymo vaikui priteisimo, vaiko susitikimus su vaiko tėvais stebi specialistas (-ai);

29.3. nuolatinės globos (rūpybos) atveju sprendimą dėl specialistų dalyvavimo susitikimų metu priima globos centro specialistai kartu su vaiko globėju (rūpintoju).

30. Po susitikimų globos koordinatorius ar kiti globos centro specialistai aptaria su vaiku jam kylančius jausmus ir mintis. Globos koordinatorius pagal poreikį gali taikyti budinčio globotojo ir globėjo (rūpintojo) dienoraščio rašymo metodą, analizuoja kartu su budinčiu globotoju ar globėju (rūpintoju) po susitikimų užfiksuotą informaciją ir atsižvelgiant į ją, taiko intervencines pagalbos priemones ir (ar) kartu su atvejo vadybininku koreguoja susitikimų trukmę ir dažnį.

31. Po susitikimų globos koordinatoriui, kitiems vaiko ir šeimos gerovės specialistams ar susitikime su vaiku dalyvavusiems vaiko tėvams ir (ar) vaiko atstovams pagal įstatymą pastebėjus neigiamus vaiko elgesio, emocijų, sveikatos ar kt. požymius, tikslinamas pagalbos šeimai planas ar inicijuojamas atvejo vadybos posėdis, kurio metu Vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, planas yra peržiūrimas, esant poreikiui, koreguojamas. Jeigu atvejo vadyba šeimai nėra taikoma, planas peržiūrimas ir (ar) koreguojamas globos centre. Nustačius pagalbos poreikį vaikui, pradedama teikti specialistų (psichologų, socialinių darbuotojų ar kt. vaiko gerovės specialistų) pagalba.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Visi dokumentai išvardinti šioje Tvarkoje turi būti saugomi globos centre esančioje vaiko byloje.

33. Atsakingi subjektai privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

34. Dokumentai saugomi subjekto pagal kompetenciją Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

---

**LAIKINAI PRIŽIŪRIMO, LAIKINAI AR NUOLATINAI GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO SUSITIKIMŲ SU TĖVAIS, GIMINAIČIAIS  
AR FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS, TAISYKLĖS**

1. **Susitikimų tvarka.** Pirmas susitikimas gali įvykti ne anksčiau kaip po 5 dienų, reikalingų vaiko adaptacijai budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) šeimoje. Pirmo susitikimo metu susitinka tik globos koordinatorius ir prižiūrimo ar globojamo (rūpinamo) vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais. Vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais supažindinami su taisyklėmis pasirašytinai, aptariamam susitikimų su vaiku planas. Susitikimų metu dalyvaus pagalbos vaikui ir (ar) šeimai specialistas bei siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimų metu gali dalyvauti vaiką prižiūrintis budintis globotojas ar vaiko globėjas (rūpintojas).
2. **Susitikimo atšaukimas.** Jeigu vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais negali atvykti į susitikimą su vaiku, apie tai globos koordinatoriui praneša telefonu arba el. paštu, ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš **1 dieną**, nenumatytais atvejais – nedelsiant. Jei dėl objektyvių priežasčių (pvz. ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, globos koordinatorius ne vėliau kaip prieš **1 dieną, nenumatytais atvejais - nedelsiant** informuoja tėvus, giminaičius ar kitus fizinius asmenis, su vaiku susijusius emociniais ryšiais ir atvejo vadybininką paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis. Pagal planą neįvykęs tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais susitikimas su vaiku bus perkeltas į kitą sutartą dieną.
3. **Vėlavimas į susitikimą.** Vaiko tėvams, giminaičiams ar kitiems fiziniams asmenims, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais rekomenduojama į susitikimą su vaiku atvykti 5-10 min. anksčiau nei nurodytas susitikimo laikas. Vėluojant į susitikimą su vaiku dėl objektyviu priežasčių privaloma nedelsiant informuoti globos koordinatorių skambučiu telefonu arba trumpąja žinute ir patikslinti galimą atvykimo laiką. Vėluojant į susitikimą su vaiku ir neinformavus apie tai globos koordinatoriaus daugiau nei 20 minučių nuo susitikimo laiko pradžios, susitikimas su vaiku atšaukiamas. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, jeigu nesilaikoma suplanuotų susitikimų plano ir vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais į susitikimus neateina sistemingai apie tai nepranešdami, atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus, susitikimai yra nutraukiami ir, derinamas naujas susitikimų grafikas kartu su atvejo vadybos procese dalyvaujančiais pagalbos vaikui ir šeimai specialistais. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, jeigu nesilaikoma suplanuotų susitikimų plano ir vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais į susitikimus neateina sistemingai apie tai nepranešdami, atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus, susitikimai yra nutraukiami ir, derinamas naujas susitikimų grafikas kartu su atvejo vadybos procese dalyvaujančiais pagalbos vaikui ir šeimai specialistais.
4. **Susitikimų dalyvių apranga.** Vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais į susitikimą su vaiku turi atvykti švariai ir tvarkingai apsirengę. Nesant nurodytoms aplinkybėms susitikimas su vaiku gali būti atšaukiamas.
5. **Susitikimų dalyviai elgiasi kultūringai ir pagarbiai vieni kitų atžvilgiu.** Nekelia balso, nešaukia, nevartoja necenzūrinius žodžius



6. **Susitikimų dažnumas ir vieta. Laikinosios globos (rūpybos) atveju**, vaiko susitikimai su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais organizuojami vadovaujantis atvejo vadybos procese priimtais sprendimais, kurie numatyti pagalbos šeimai plane. **Nuolatinės globos (rūpybos) atveju**, numatoma atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius, individualią šeimos situaciją, pagalbos globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjui (rūpintojui) ir kartu gyvenantiems šeimos nariams plano uždavinius, vaiko, jo globėjų (rūpintojų) nuomonę ir vadovaujantis pagalbos vaikui specialistų ir vaiko teisių apsaugos specialistų rekomendacijomis, arba, jeigu yra, teismo nustatyta bendravimo tvarka.
7. **Susitikimų laikas. Laikinosios globos (rūpybos) atveju** preliminarios laiko ribos yra numatytos atvejo vadybos pagalbos šeimai plane. Konkretus susitikimo laikas bus nuolat planuojamas, derinant vaiko ir kitų dalyvių poreikius ir formalias galimybes, tačiau neperžengiant nustatytų ribų. **Nuolatinės globos (rūpybos) atveju**, koku laiku vyks susitikimas bus atsižvelgiama į vaiko amžių ir poreikius, globėjų (rūpintojų) formalias galimybes. **Susitikimus organizuoja koordinatorius (derina susitikimų laiką su visais susitikimų dalyviais, informuoja apie pasikeitusį susitikimų laiką, jo atšaukimą, laiko keitimą ir kitas svarbias aplinkybes.**
8. **Susitikimų dalyvių fizinė, emocinė būseną ir elgesys. Susitikimų dalyviams draudžiama** atvykti į susitikimą su vaiku neblaiviams ar apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, stipriai emociškai susijaudinus. Esant nurodytoms aplinkybėms susitikimas **bus nedelsiant atšauktas** arba nutrauktas. Susitikimų dalyviai **privalo elgtis pagarbiai** darbuotojų ir vaikų atžvilgiu. Esant nepagarbiam elgesiui, žodinei ar kitokiai agresijai, susitikimas bus nedelsiant nutrauktas.
9. **Veikla ir pokalbiai su vaikais.** Su vaikais galima užsiimti visa vaiko amžių jo interesus bei poreikius atitinkančia veikla. Vaiko tėvams, giminaičiams ar kitiems fiziniams asmenimis, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais vaiką nuteikinant priešiška, kaltinant dėl susidariusios situacijos ar naudojant kito netinkamo turinio pokalbius, pirmiausia susitikimo dalyviai bus išpėjami, po antros pastabos susitikimas bus nutrauktas. Atsisveikinti su vaiku pageidautina ramiai, nekeliant emocinės įtampos ir streso. Susitikimo su vaiku metu svarbu kuo kokybiškiau išnaudoti susitikimo laiką (bendrauti, žaisti kartu su vaiku, stebėti ir reaguoti į vaiko poreikius, ypatingai svarbu palaikyti tiesioginį bendravimą su vaiku.
10. **Kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais.** Apie kitus fizinius asmenis, su vaiku susijusius emociniais ryšiais, norinčius susitikti su vaiku, globos koordinatorius informuojamas ne mažiau kaip prieš savaitę iki planuojamo susitikimo datos. Kitiems fiziniams asmenims, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais, norintiems susitikti su vaiku, galioja visos aukščiau išvardintos taisyklės.
11. **Išlaikymo teikimas, lauktuvės.** Vaiko tėvai turi pareigą teikti savo vaikui išlaikymą. Vaikui galima duoti kišenpinigių, perduoti sauskelnes, atvežti sveiko maisto produktų su nepažeistomis pakuotėmis, ant kurių nurodyta produkto galiojimo data, atvežti rūbų, avalynės, žaislų ir kitus vaiko poreikius atitinkančius daiktus ir produktus. Būtina atsižvelgti į konkrečias globos koordinatoriaus rekomendacijas dėl maisto produktų. Rekomendacijos yra pateikiamos atsižvelgiant į vaiko sveikatos poreikius. Maisto produktai, kurie neatitinka vaiko sveikatos poreikių bei yra pasibaigusio galiojimo, bus gražinti susitikimo dalyviams.

**Susipažinau ir sutinku:**

**Vardas, pavardė, parašas, data** .....

**Vardas, pavardė, parašas, data** .....

Pažymima, kai susitikime dalyvavę vaiko tėvai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:

(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti) \_\_\_\_\_

## VAIKO TĖVŲ, GIMINAIČIŲ AR FIZINIŲ ASMENŲ, SU VAIKU SUSIJUSIŲ EMOCINIAIS RYŠIAIS, SUSITIKIMO SU VAIKU PROTOKOLAS

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

<b>Vaikas (vaiko vardas, pavardė)</b>	
<b>Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas)</b>	
<b>Susitikimo pradžios laikas</b>	
<b>Susitikimo pabaigos laikas</b>	
<b>Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos, parašas)</b>	
<b>Aprašymas</b>	
<p>.....</p> <p>.....</p>	

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas, data.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas, data.....

Pažymima, kai susitikimo dalyviai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:

---

(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti)