

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO KRIZIŲ CENTRO GLOBOS CENTRO

KRIZIŲ VALDYMO GLOBOS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono šeimos ir vaiko krizių centro (toliau - Centras) Globos centro (toliau – Globos centras) Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Globos centro krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą, bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo metu, teikiant intensyvią pagalbą budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams, jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, esant kriziniams atvejams.

2. Krizių valdymo komandos tikslas – įvykus krizei atkurti įprastą paslaugų gavėjų ir darbuotojų, teikiančių jiems paslaugas, veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems asmenims reikalingos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo uždaviniai:

3.1. įvertinti krizės aplinkybes;

3.2. organizuoti ir koordinuoti krizės paveiktiems asmenims reikiamų kitų institucijų (VVTAIT, policijos, sveikatos priežiūros, vaiko ugdymo įstaigos ar kitų institucijų) pagalbą.

3.3. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu darbo procesas Globos centre vyktų įprasta tvarka arbaکو greičiau prie jos grįžtų;

3.4. užtikrinti krizės paveiktiems asmenims reikiamos pagalbos teikimą.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **intensityvi pagalba** – Globos centro specialistų teikiama ar organizuojama pagalba vaikui ir būtiniam globotojui, globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviams, tėviams kriziniams atvejais vaiko adaptacijos naujoje šeimoje laikotarpiu arba vaiko priežiūros ar globos (rūpybos) metu;

4.2. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas, kai kyla grėsmė vaiko fiziniams ir emociniams saugumui, kai vaikas dėl patiriamų sunkumų globėjo šeimoje perkeltas gyventi į kitą globėjų šeimą;

4.3. **krizės valdymas** – veiksmai, kuriuos atlieka krizės valdymo komanda, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti krizės paveiktiems asmenims veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, kitų institucijų informavimą, prevencinių priemonių siekiant išvengti panašaus pobūdžio krizės ateityje numatymą ir pan.;

4.4. **krizių valdymo komanda (toliau-komanda)** – Globos centre veikianči krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro globos centro administracijos, Globos centro darbuotojų, kitų specialistų komanda. Komandos paskirtis – įvykus krizei suteikti asmeniui neatidėliotiną pagalbą.

5. Aprašas sudarytas vadovaujantis Vaiko globos organizavimo nuostatais, Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisiniais dokumentais ir nuostatais, atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius ir interesus.

II SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS, INTENSYVIOS PAGALBOS TEIKIMAS

6. Krizių valdymą Globos centre organizuoja ir vykdo krizių valdymo komanda.

7. Komandą sudaro: Globos centro administracija, socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai), VVTAIT tarnybos atestuoti asmenys, psichologai ir kiti specialistai būtini krizės atveju. Komandos nariai turi turėti krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių.

8. Krizių valdymo komandos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

9. Krizių valdymo komandai pirmininkauja Globos centro vadovas arba jo paskirtas asmuo.

10. Įvykus krizei, per vieną darbo dieną, komandos vadovas organizuoja komandos posėdį komandos funkcijoms krizės metu aptarti.

11. Posėdžio metu komandos nariai supažindinami su situacija, sudaromas krizės įveikimo planas (pildo atvejui priskirtas socialinis darbuotojas (globos koordinatorius)), paskirstoma komandos narių funkcijos ir atsakomybė (1 priedas). Posėdžių nutarimai įforminami protokolais.

12. Krizių valdymo komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo metu.

13. Komandos nariai organizuoja pagalbos teikimą, vadovaudamasis atvejo vadybos metodu, kurio esmė – vaiko ir budinčio globotojo, globėjo, šeimos dalyvių, tėvių poreikių įvertinimas, pagalbos vaikui, prižiūrimam budinčio globotojo, ar vaikui, globojamam (rūpinamam) globėjo, plano sudarymas, įgyvendinimas, stebėseną, vertinimas, koregavimas.

14. Globos centras budintiems globotojams, globėjams, šeimynų dalyviams, tėviams teikia ar organizuoja pagalbą:

14.1. naujai apgyvendinus vaiką, įvaikį (iki 30 kalendorinių dienų nuo vaiko, įvaikio apgyvendinimo dienos) budinčio globotojo, globėjo, tėvių šeimoje, šeimynoje;

14.2. kriziniais atvejais (kol krizė bus įveikta) – vaiko, įvaikio priežiūros, globos (rūpybos) metu;

14.3. intensyvią pagalbą pagal poreikį gali teikti globos centro specialistai: socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai), socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai, psichologai, VVTAIT atestuoti asmenys, kiti specialistai.

15. Globos centro specialistai, teikdami intensyvią pagalbą, derina savo veiksmus, konsultuoja budinčius globotojus, globėjus, šeimos dalyvius, tėvius:

15.1. reguliariai (ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia konsultacijas. Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau ar derinamos su kitų specialistų teikiama pagalba, atsižvelgiant į individualius budinčio globotojo, globėjo, šeimos dalyvio, tėvio ir (ar) vaiko, įvaikio poreikius;

15.2. per pirmas dvi savaites vaiką gražinus į biologinę šeimą, nustacius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) ir (ar) pakeitus budintį globotoją, suteikiamos papildomos 2-5 psichologo konsultacijos;

15.3. per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, šeimoje dienos stebima vaiko situacija, atliekamas vaiko poreikių vertinimas, jei nustatomas paslaugų poreikis, aptariamas pagalbos teikimas. Naudojantis surinkta informacija, įvertinus poreikius sudaromas individualus pagalbos planas.

16. Sudarius individualios pagalbos vaikui planą (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų) socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) prižiūri paslaugų teikimo eigą ir nuolat vertina jų poveikį.

17. Socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai) organizuoja kitų specialistų pagalbą atsižvelgdamas į atsirandančius vaiko poreikius (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas ir kt.).

18. Organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą budintiems globotojams, globėjams, tėviams.

19. Tėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams ši pagalba teikiama jų prašymu.

20. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, visos siūlytos paslaugos įgyvendintos arba užtikrintas jų tęstinumas, konkrečios krizės valdymo veikla nutraukiama.

21. Krizių valdymo komanda, įgyvendinusi krizės valdymo plane numatytus veiksmus, vertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus, bei koreguoja krizės valdymo komandos veiksmų planą.

22. Komandos paskirtas narys palaiko ryšį su Vilniaus r. savivaldybės administracijos socialinių paslaugų šeimai ir vaikui skyriaus specialistais, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, žodžiu arba raštu informuoja apie situaciją ir jos pokyčius reikiamoms institucijoms.

23. Globos centro darbuotojai teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Komandos darbo organizavimo, krizių prevencijos.

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visi pagalbą krizinėje situacijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant asmens teisių ir teisėtų interesų.

25. Tvarka esant poreikiui gali būti atnaujinama ir tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

26. Aprašas gali būti keičiamas, koreguojamas Centro direktoriaus įsakymu.

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO KRIZIŲ CENTRO GLOBOS CENTRO

KRIZĖS ĮVEIKIMO PLANAS

(data)

(sudarymo data)

BENDRA INFORMACIJA			
Žinios apie budintį globotoją, globėją (rūpintoją), tėvių šeimą	1. Vardas, pavardė		
	2. Kita svarbi informacija		
Žinios apie prižiūrimą ar globojamą (rūpinamą) vaiką	3. Globojamo (rūpinamo) vaiko vardas, pavardė, gimimo data		
	4. Kita svarbi informacija		
KRIZĖS ĮVEIKIMO ŽINGSNIAI			
1	2	3	4
Krizinės situacijos apibūdinimas (problemos, jų atsiradimo priežastys.	Galimos grėsmės, krizės įveikimo kliūtys (vidinės ir išorinės).	Pagalbos priemonės, atsakingi už jų vykdymą.	Prevencinės priemonės

Numatoma plano peržiūros, patikslinimo, koregavimo data: _____

Krizių valdymo komanda:

Pirmininkas:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Paslaugų gavėjas:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Numatoma plano peržiūra, patikslinimas, koregavimas _____

Krizių valdymo komanda:

Pirmininkas :

Nariai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Paslaugų gavėjai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (VVTAĮT) atestuoti asmenys