

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO KRIZIŲ CENTRO GLOBOS CENTRO BUDINČIO GLOBOTOJO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono šeimos ir vaiko krizių centro Globos centro budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato veiklos kokybės vertinimo tikslą, uždavinius, vertinimo organizavimą ir su šiuo vertinimu susijusios informacijos saugojimą ir panaudojimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BUDINČIO GLOBOTOJO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ETIKOS PRINCIPAI

4. Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas – tai procesas, orientuotas į bendradarbiavimo, atviros komunikacijos ir nuolatinio grįžtamojo ryšio tarp budinčiojo globotojo ir globos koordinatoriaus skatinimą, susitarimų, lūkesčių suderinimą dėl veiklos ir vystymosi tikslų, rezultatų, padedančių įvertinti budinčio globotojo stipriąsias veiklos sritis, kylančius sunkumus ir galimybes tobulėti, kad veikla taptų efektyvesnė bei atitiktų geriausių vaiko interesus. To paties asmens vykdomos veiklos kokybės ir pasirengimo vykdyti budinčio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimą privalo atlikti atskiri asmenys.
5. Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas organizuojamas remiantis šiuo Aprašu ir Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programoje (toliau - GIMK) nustatytais penkiais gebėjimais:
 - 5.1. saugios aplinkos vaikui užtikrinimas ir vaiko fizinių poreikių tenkinimas;
 - 5.2. vaiko poreikių tenkinimas bei raidos sunkumų kompensavimas;
 - 5.3. vaiko ryšių su jo biologine šeima užtikrinimas;
 - 5.4. pagalba vaikui užmezgant saugius ir patvarius ryšius;
 - 5.5. bendradarbiavimas sprendžiant vaiko ir šeimos problemas.
6. Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimą atlieka pagalbą budinčiam globotojui ir kartu gyvenantiems jo šeimos nariams koordinuojantis, globos centro vadovo įsakymu paskirtas globos koordinatorius.
7. Pasikeitus globos koordinatoriui, esant sudėtingiems, kriziniams koordinuojamiems atvejams, įstaigos vadovui patvirtinus įsakymu, budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimo pokalbiuose gali dalyvauti du globos centro specialistai.

8. Veiklos kokybės vertinimo tikslas – globos centro ir budinčio globotojo tikslų suderinimas, užtikrinant geriausius vaiko interesus, budinčio globotojo tikslų pasiekimo įvertinimas, jo ugdymasis ir motyvavimas.

9. Veiklos kokybės vertinimo uždaviniai:

9.1. skatinti atvirą komunikaciją ir nuolatinį grįžtamąjį ryšį tarp budinčio globotojo ir globos koordinatoriaus;

9.2. suderinti susitarimus, lūkesčius tarp budinčio globotojo ir globos koordinatoriaus dėl veiklos ir vystymosi tikslų, rezultatų;

9.3. išsiaiškinti budinčio globotojo stipriąsias veiklos sritis ir kylančius sunkumus, skatinti budinčio globotojo vystymąsi ir individualų mokymąsi;

9.4. planuoti budinčio globotojo bendradarbiavimo su specialistais tobulinimo priemones ir jų įgyvendinimą atsižvelgiant į gautus veiklos vertinimo rezultatus.

10. Globos koordinatorius ir budintis globotojas, dalyvaudami veiklos kokybės vertinimo procese, privalo laikytis šių pagrindinių principų:

10.1. geriausių vaiko interesų principas – visa renkama informacija reikalinga veiklos kokybės vertinimo ir tobulėjimo pokalbiui turi būti vertinama vaiko geriausių interesų aspektu;

10.2. saugios ir pagarbios aplinkos sukūrimas – globos koordinatorius ir budintis globotojas kuria pasitikėjimu grįstus tarpusavio santykius, saugią, skatinančią aplinką, kurioje gebėtų išsakyti savo nuomones, nebijotų kalbėti apie kylančius sunkumus;

10.3. konfidencialumo principas – globos koordinatorius ir budintis globotojas privalo užtikrinti vertinimo metu surinktos informacijos konfidencialumą, ją naudodami išskirtinai tik darbo ir pagalbos bei paslaugų teikimo konkrečiam asmeniui bei jo prižiūrimo vaiko interesų užtikrinimo tikslams. Globos koordinatorius ir budintis globotojas privalo užtikrinti, kad vertinimo metu surinkta informacija nebus prieinama trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (ar) kai to reikia paslaugoms ir pagalbai teikti, bet tik tokia apimtimi, kokia būtina;

10.4. nediskriminavimo principas – globos koordinatorius ir budintis globotojas privalo gerbti ir elgtis su visais asmenimis vienodai, nepriklausomai nuo jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, sveikatos būklės, religijos, etninės priklausomybės ar kitų aplinkybių;

10.5. objektyvumo principas – globos koordinatorius ir budintis globotojas privalo atskirti faktus ir konkrečius įrodymus nuo savo nuomonių, išankstinių nuostatų ar pažiūrų;

10.6. atsakingumo principas – globos koordinatorius ir budintis globotojas prisiima atsakomybę už surinktų duomenų teisingumą ir tikrumą. Globos koordinatorius privalo visais būdais vengti nuslėpti, suklastoti ar koku nors kitu būdu iškreipti iš vertinamo asmens gautą informaciją. Tais atvejais, kai globos koordinatoriui tampa žinomas informacijos klastojimo, bandymo nuslėpti ar nuslėpimo ar kitoks informacijos netinkamo naudojimo faktas, jis pirmiausia apie tai informuoja Globos centro vadovą/Globos centro veiklų koordinatorių.

III SKYRIUS

BUDINČIO GLOBOTOJO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Globos koordinatorius ne rečiau kaip 1 kartą per 6 mėnesius atlieka budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimą. Vertinimui duomenys apie budinčio globotojo veiklą renkami ir kaupiami visą periodą iki vertinimo momento.

12. Pirmasis budinčio globotojo veiklos vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tada, kai budinčio globotojo šeimoje pirmą kartą laikinai apgyvendinamas vaikas, kuriam nustatytas apsaugos poreikis.

13. Esant situacijai, kai pas budintį globotoją ilgiau nei 6 mėnesiai po įvykusio paskutinio veiklos vertinimo pokalbio nėra apgyvendintų vaikų, budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimo pokalbis nevykdomas. Šiuo periodu vykdomi reguliarūs, palaikomieji pokalbiai, orientuoti į budinčio globotojo saviugdą, asmeninį ir kvalifikacijos tobulinimą.

14. Globos koordinatorius ne vėliau kaip prieš dvi savaites elektroniniu būdu informuoja budintį globotoją apie numatomą veiklos kokybės vertinimo pokalbį, paaiškina, kaip pasiruošti pokalbiui, supažindina su veiklos kokybės vertinimo forma, numatomas konkretus susitikimo laikas, aptariama susitikimo/pokalbio vieta, užtikrinanti ne mažiau kaip 2 valandų netrikdomą aplinką.

15. Budintis globotojas iki numatyto veiklos kokybės vertinimo pokalbio turėtų:

15.1. užpildyti budinčio globotojo pagrindinių atsakomybių įsivertinimo formą, atsakyti į patikslinančius klausimus (1 priedas);

15.2. remiantis pagrindinių atsakomybių įsivertinimo forma (1 priedas) bei praėjusio periodo numatytų uždavinių ir kompetencijų tobulinimo įgyvendinimo pasiektais rezultatais (2 priedas B dalis), suformuoti kito pusmečio veiklos ir kompetencijų tobulinimo uždavinius (2 priedas C dalis);

15.3. apgalvoti, kokie yra lūkesčiai globos koordinatoriaus atžvilgiu.

16. Globos koordinatorius iki numatyto veiklos kokybės vertinimo pokalbio turėtų:

16.1. susipažinti su budinčio globotojo užpildyta pagrindinių atsakomybių įsivertinimo forma (1 priedas);

16.2. susipažinti su budinčio globotojo užpildyta praėjusio pusmečio numatytų uždavinių ir kompetencijų tobulinimo įgyvendinimo užpildyta forma (2 priedas B dalis);

16.3. susipažinti su budinčio globotojo suformuluotais kito pusmečio veiklos ir kompetencijų tobulinimo uždaviniais (2 priedas C dalis);

16.4. surinkti visą faktinę medžiagą, leidžiančią kiek įmanoma objektyviau įvertinti budinčio globotojo veiklą;

16.5. užpildyti budinčio globotojo pagrindinių atsakomybių vertinimo formos dalį, skirtą globos koordinatoriui (1 priedas);

16.6. apgalvoti, kokie yra lūkesčiai budinčio globotojo atžvilgiu;

16.7. apgalvoti grįžtamojo ryšio turinį (kritiką ir pagyrimus) bei koku būdu tai padaryti.

17. Likus vienai savaitei iki veiklos kokybės vertinimo pokalbio, budintis globotojas elektroniniu būdu ar popierine forma pateikia globos koordinatoriui jo individualiai užpildytas veiklos kokybės vertinimo formas (1 priedas, 2 priedas B, C dalys).

18. Veiklos kokybės vertinimo pokalbio metu svarbu:

18.1. veiklos kokybės vertinimo pokalbį pradėti ir užbaigti akcentuojant teigiamus dalykus, išsakyti konstruktyvią kritiką;

18.2. būti pozityviems, konstruktyviems, objektyviems ir išlikti etiškiems;

18.3. svarstyti veiklos, elgesio faktus, o ne asmenybės bruožus;

18.4. kiekvienoje veiklos kokybės vertinimo pokalbio dalyje pirmas pasisako budintis globotojas, vėliau savo nuomonę pasako globos koordinatorius.

19. Veiklos kokybės vertinimo pokalbio eiga:

19.1. globos koordinatorius ir budintis globotojas aptaria budinčio globotojo pagrindinių atsakomybių įsivertinimo užpildytas formas (1 priedas), pasidalina grįžtamojo ryšiu, suderina bendras nuostatas, išsivardina, koks yra stipriųjų ir tobulintinių veiklos sričių poreikis (2 priedas A dalis);

19.2. globos koordinatorius ir budintis globotojas aptaria per praėjusį vertinimo periodą pasiektus numatytus ir suderintus veiklos uždavinius ir kompetencijų tobulinimosi rezultatus, esant reikalui išsiaiškinamos priežastys, dėl kurių buvo nepasiekti numatyti rezultatai (2 priedas B dalis);

19.3. įvertinus budinčio globotojo pateiktus siūlymus, suderinus bendras nuostatas su globos koordinatoriumi, suformuojamos kito pusmečio užduotys, numatomas budinčio globotojo kompetencijų tobulinimo poreikis (2 priedas C dalis).

20. Užduočių formulavimas kitam veiklos kokybės vertinimo periodui:

20.1. užduotys (ne daugiau kaip 3) turi būti sukonzentruotos į pačias svarbiausias veiklos atsakomybės sritis kitam periodui, laikantis nustatytų prioritetų ir kriterijų, aptartų su budinčiu globotoju (1 priedas), o ne apimti visas budinčio globotojo atsakomybės sritis;

20.2. formuojant naujas užduotis, svarbu, kad jos būtų aiškios, realiai įvykdomos, orientuotos ne į procesą, bet į konkretų rezultatą, turėtų nustatytą įvykdymo terminą;

20.3. tikslų formulavime rekomenduotina taikyti SMART metodologiją.

21. Pasibaigus veiklos vertinimo pokalbiui, globos koordinatorius jį apibendrina, akcentuodamas tai, kas jame buvo svarbiausia ir susitaria su budinčiu globotoju, ko bus siekiama toliau.

22. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimo pokalbio, globos koordinatorius pasirašytinai supažindina budintį globotoją su veiklos kokybės vertinimo išvadomis (2 priedas).

23. Budinčiam globotojui nesutikus su veiklos kokybės vertinimo pokalbio išvadomis ar kilus kitokio pobūdžio nesutarimų tarp budinčio globotojo ir globos koordinatoriaus, ginčą sprendžia globos centro vadovas ar globos centro veiklų koordinatorius, arba įstaigos vadovas, kuriam pavaldus globos centras.

IV SKYRIUS

ATLIKTO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO DUOMENŲ NAUDOJIMAS, SAUGOJIMAS

24. Suderintas ir globos koordinatoriaus bei budinčio globotojo pasirašytas veiklos kokybės vertinimo formos vienas egzempliorius (2 priedas) atiduodamas budinčiam globotojui, kitas – saugomas budinčio globotojo asmens byloje (1, 2 priedai).

25. Globos koordinatorius ir budintis globotojas yra atsakingi už veiklos vertinimo dokumentų saugumą ir konfidencialumą, jų turinys yra viešai neskelbiamas.

26. Susipažinti su veiklos vertinimo pokalbio metu surinkta informacija turi teisę globos centro vadovas ar globos centro veiklų koordinatorius ir įstaigos vadovas, kurio pavaldume veikia globos centras, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (ar) kai tai reikalinga paslaugoms ir pagalbai teikti, bet tik tokia apimtimi, kokia yra būtina.

27. Nuasmeninti (nuasmeninant informaciją, nenurodomi duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę: vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, organizacija, kurioje asmuo dirba ir gyvenamosios vietos savivaldybė, pareigos ar bet kurie kiti duomenys, kurie gali identifikuoti fizinį asmenį) ir apibendrinti budinčio globotojo veiklos vertinimo rezultatai gali būti naudojami globos centro paslaugų kokybės analizei atlikti ir veiklos kokybei gerinti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašo nuostatose nurodyti renkami duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

29. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas globos centro administracijos, globos koordinatorių iniciatyva, atsiradus poreikiui ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams.