



## VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021-07-30 SPRENDIMO NR. T3-185 „DĖL GLOBOS CENTRO VEIKLOS IR VAIKO BUDINČIO GLOBOTOJO VYKDOMOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR KOKYBĖS PRIEŽIŪROS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. liepos 5 d. Nr. T3-166  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr.A1-28 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašą, Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021-07-30 sprendimu Nr. T3-185 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašą:

1.1. Pakeisti 10.16.5. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„10.16.5. teismo leidimo paimiti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą kopiją, kurią Vilniaus rajono savivaldybės administracija, savivaldybės merui nustačius vaikui laikinąją globą (rūpybą), globos centrui, veikiančiam laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko faktinės gyvenamosios vietos teritorijoje, turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti kartu su savivaldybės mero potvarkio dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija per 3 darbo dienas nuo šio potvarkio įsigaliojimo dienos“;

1.2. Pakeisti 10.17 papunktį ir išdėstyti jį taip:

„10.17. globos centras privalo bendradarbiauti su VVTAIT įgaliotu teritoriniu skyriumi ir, VVTAIT pateikus raštišką prašymą (nurodomas vaiko vardas, pavardė, gimimo data), teikti jam globos centro turimų dokumentų kopijas ir informaciją (įskaitant asmens duomenis) apie globojamą (rūpinamą) vaiką, susijusią su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ir (ar) globos centro atliekamais veiksmais, organizuojant ir teikiant pagalbą vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams“;

1.3. Pakeisti 10.18 papunktį ir išdėstyti jį taip:

„10.18. globėjui (rūpintojui) persikėlus gyventi kartu su globojamu (rūpinamu) vaiku į kitą savivaldybę, globos centras privalo apie tai nedelsdamas informuoti savo teritorijoje veikiančią VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių ir Vilniaus rajono savivaldybės administraciją ir pranešti apie paslaugų globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui nutraukimą (nurodomas globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, gimimo data, persikėlimo gyventi į kitą savivaldybę data, paslaugų nutraukimo data, jeigu žinoma, – naujos faktinės gyvenamosios vietos adresas). Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) nauja faktinė gyvenamoji vieta globos centrui yra žinoma, globos centras privalo apie tai informuoti ir šios gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją, ir toje teritorijoje veikiančią VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių (nurodomas globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, gimimo data, persikėlimo gyventi į kitą savivaldybę data, paslaugų nutraukimo data, naujos faktinės gyvenamosios vietos adresas). Tokiu atveju globos centras, siekdamas užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą ir svarbios informacijos perdavimą, per 10 darbo dienų nuo šiame papunktyje

VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus ir savivaldybės administracijos informavimo dienos privalo perduoti kitam globos centrui, veikiančiam toje savivaldybės teritorijoje, į kurią persikraustė globėjas (rūpintojas), jo tvarkomos globėjo (rūpintojo) bylos dokumentų kopijas bei raštišką svarbiausios informacijos apie paslaugų teikimo laikotarpį apibendrinimą (suteiktos ir teikiamos paslaugos, svarbios pastabos, susijusios su globėju (rūpintoju), vaiku, siūlymai ir rekomendacijos kitam paslaugų teikėjui). Perduodantis bylą globos centras privalo sudaryti bylos apyrašą, kuriame būtų pateikiamas byloje esančių dokumentų kopijų sąrašas, ir surašyti bylos perdavimo–priėmimo aktą. Perduodant bylą ir rengiant apyrašą, vadovaujamosi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;

1.4. Pakeisti 22 punktą ir išdėstyti jį taip:

„22. VVTAIT atestuotas asmuo rengia ir teikia VVTAIT įgaliotam teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą“;

1.5. Pakeisti 23 punktą ir išdėstyti jį taip:

„23. VVTAIT atestuotas asmuo rengia ir teikia VVTAIT įgaliotam teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui VVTAIT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis“;

1.6. Pakeisti 25 punktą ir išdėstyti jį taip:

„25. VVTAIT atestuotas asmuo VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus rašytiniu prašymu (nurodomas asmens vardas, pavardė, priežastis dėl kurios pakartotinai atliekamas asmens pasirengimo vertinimas) pagal GIMK programą pakartotinai įvertina asmens pasirengimą globoti vaiką, atsižvelgdamas į globos (rūpybos) kokybę. Vadovaudamasis Vaiko globos organizavimo nuostatais, globos (rūpybos) kokybei vertinti pasitelkia VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus turimą vaiko globos (rūpybos) priežiūros vykdymo kartu su prašymu pateiktą informaciją apie galimai netinkamą globėjo (rūpintojo) pareigų vykdymą (nurodomas globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, kaip globėjas (rūpintojas) neužtikrina globotinio (rūpintinio) teisių ir interesų apsaugos, naudojasi savo teisėmis savanaudiškais tikslais). Globos centras atlieka globėjo (rūpintojo), globos (rūpybos) kokybės vertinimą ir, vadovaudamasis Vaiko globos organizavimo nuostatuose nustatyta tvarka, atnaujinama išvadą dėl pasirengimo globoti (rūpinti) vaiką pagal GIMK programą – užpildo VVTAIT direktoriaus patvirtintą išvados dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, šeimynos steigėjo ir (ar) dalyvio veiklai formą“;

1.7. Pakeisti 30 punktą ir išdėstyti jį taip:

„30. VVTAIT atestuotas asmuo bendradarbiauja su VVTAIT įgaliotu teritoriniu skyriumi, bendruomeniniais vaikų globos namais, vaikų globos namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus – parinkdamas geriausiai juos galintį tenkinti globėją (rūpintoją). Dalyvauja supažindinant geriausius vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką (amžius, lytis, sveikatos sutrikimai, teisinis vaiko statusas ir kitos svarbios aplinkybės pagal Aprašo 1 priedą), taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos“;

1. 8. Pakeisti 3 priedo trečiąją pastraipą ir išdėstyti ją taip:

Savivaldybės mero potvarkio dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo kopija	+	+			+	
-------------------------------------------------------------------------------	---	---	--	--	---	--

2. Šį sprendimą paskelbti Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, taryba, Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius, Lietuva (2023-08-23 14:50:53)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021-07-30 SPRENDIMO NR. T3-185 „DĖL GLOBOS CENTRO VEIKLOS IR VAIKO BUDINČIO GLOBOTOJO VYKDOMOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR KOKYBĖS PRIEŽIŪROS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento rūšis	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-13 Nr. T3-166
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-13 18:09:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-13 18:09:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 13:07:55–2025-04-19 13:07:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2023-08-23 14:50:53)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-23 14:50:53 atspausdino Silva Lukoševičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-