

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2017 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T3-119

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO KRIZIŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono Šeimos ir vaiko krizių centro nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus rajono Šeimos ir vaiko krizių centro (toliau - Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, vidaus struktūrą, veiklos sritį, rūšis, tikslus, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, lėšų šaltinius, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo tvarką.

2. Pavadinimas – Vilniaus rajono Šeimos ir vaiko krizių centras.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre 2009 m. lapkričio 13 d., įmonės kodas 302457851.

4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, antspaudą su įstaigos pavadinimu.

5. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga.

7. Centro savininkė – Vilniaus rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 188708224, adresas – Vilnius, Rinktinės g. 50).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba. Vilniaus rajono savivaldybės taryba pagal savo kompetenciją tvirtina Centro nuostatus, priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo, priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo, priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose, teisės aktuose bei Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro pagrindinė paskirtis – socialinių paslaugų teikimas.

10. Centro buveinė – Vilniaus r., Kalvelių sen., Kalvelių k., Vilniaus g. 13.

11. Centras yra mišri socialinių paslaugų įstaiga, kurioje veikia 4 padaliniai: *Intensyvios krizių įveikimo pagalbos padalinys*, teikiantis kompleksinę pagalbą asmeniui (šeimai), atsidūrusiam (-iems) krizinėje situacijoje, laikino apnakvindinimo ir laikino apgyvendinimo paslaugas asmenims krizių atvejais ar dėl šeimoje iškilusių problemų, dėl kurių atsiranda grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei, siekiant integruoti juos į visuomenę, *Vaikų dienos centras „Draugystės namai“*, teikiantis pedagogines, socialines ir psichologines paslaugas vaikams dienos metu, *Pagalbos šeimai padalinys*, teikiantis socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas, sociokultūrines paslaugas, socialinę - psichologinę pagalbą socialinės rizikos ir socialinių įgūdžių stokojančioms šeimoms bei asmenims, siekiant grąžinti gebėjimą pasirūpinti savimi bei integruotis į šeimą ir visuomenę bei pagalbą globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams, *Bendruomeniniai vaikų globos namai*, teikiantys trumpalaikę (ilgalaikę) socialinę globą vaikams, likusiems be tėvų globos, ir socialinės rizikos vaikams.

12. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu,

Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės globos normų aprašu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, Lietuvos higienos norma HN 124:2009 „Vaikų globos įstaigos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

13. Centras teikia šias socialines paslaugas:

13.1. *bendrąsias socialines paslaugas*:

13.1.1. informavimo;

13.1.2. konsultavimo;

13.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

13.1.4. maitinimo organizavimo;

13.1.5. sociokultūrinės;

13.1.6. asmeninės higienos ir priežiūros;

13.1.7. laisvalaikio užimtumo;

13.1.8. transporto organizavimo;

13.1.9. kitas bendrąsias paslaugas.

13.2. *specialiąsias socialines paslaugas*:

13.2.1. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

13.2.2. laikino apnakvindinimo;

13.2.3. laikino apgyvendinimo;

13.2.4. intensyvios krizių įveikimo pagalbos;

13.2.5. psichosocialinės pagalbos;

13.2.6. pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams;

13.2.7. trumpalaikės socialinės globos;

13.2.8. ilgalaikės socialinės globos.

14. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

14.1. pagrindinės veiklos:

14.1.1. kita apgyvendinimo veikla - 55.90;

14.1.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas - 56.29;

14.1.3. švietimui būdingų paslaugų veikla - 85.60;

14.1.4. kita stacionarinė globos veikla - 87.90;

14.1.5. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla - 88;

14.1.6. vaikų dienos priežiūros veikla - 88.91;

14.1.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla - 88.99;

14.2. kitos veiklos:

14.2.1. kultūrinis švietimas – 85.52;

14.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;

14.2.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29.

III. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Centro veiklos tikslai:

15.1. teikti socialines paslaugas, siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat visuomenės saugumui užtikrinti;

15.2. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene;

15.3. užtikrinti globojamam bendruomeniniuose globos namuose apgyvendinamam vaikui (toliau – vaikas) artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

16. Centro pagrindiniai uždaviniai:

16.1. tobulinti ir gerinti paslaugų teikimą smurtą patyrusiems asmenims ir jų šeimos nariams;

16.2. padėti paslaugų gavėjui spręsti socialines problemas, įveikti socialinę atskirtį ir rengti jį savarankiškam gyvenimui bei integracijai į visuomenę;

16.3. užtikrinti, kad kiekvienam socialinių paslaugų gavėjui pagal įvertintus individualius poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas socialinių paslaugų teikimo planas, vykdoma atvejo peržiūra;

16.4. užtikrinti, kad klientas (šeima ar/ir smurtą patyręs vaikas) gautų reikalingą kokybišką ir efektyvią pagalbą;

16.5. teikti socialines paslaugas prevencijos tikslais, kad nekiltų socialinių problemų;

16.6. sudaryti sąlygas Bendruomeninių vaikų globos namų gyventojams gauti reikalingas paslaugas bendruomenėje;

16.7. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

16.8. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

16.9. užtikrinti, kad vaikų globos įstaigoje pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualus vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planas;

16.10. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

16.11. teikti kvalifikuotas atrankos, konsultavimo bei mokymų organizavimo paslaugas būsimiems globėjams, tėviams, giminėms, auginantiems globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus.

17. Centras, įgyvendindamas įstaigos tikslus ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

17.1. informuoja ir konsultuoja rajono gyventojus apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas bei jų gavimo galimybes;

17.2. teikia pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo tobulinimo bei jų kokybės gerinimo;

17.3. organizuoja ir teikia bendrąsias socialines paslaugas Centre;

17.4. organizuoja ir teikia specialiąsias socialines paslaugas Centre;

17.5. organizuoja sportinės bei meninės iniciatyvų skatinimo renginius, bendrus renginius su socialinių paslaugų ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, jeigu tai susiję su jo veikla;

17.6. dalyvauja ir įgyvendina įvairias socialines programas, projektus;

17.7. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriumi, Vaiko teisių apsaugos, švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis socialinių paslaugų teikimo, plėtros klausimais;

17.8. bendradarbiauja su paslaugų gavėjo šeimos nariais ir kitais jo artimaisiais

giminaičiais, siekdamas padėti spręsti rajono gyventojų socialines problemas, kompensuoti asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu ar šeimos gyvenimu;

17.9. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais nustatytas, steigėjo priskirtas funkcijas pagal savo veiklos sritis ir rūšis.

IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtas funkcijas;

18.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Centro kompetencijai priklausančiais klausimais;

18.3. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius socialinius ir kitus projektus;

18.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

18.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.6. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;

18.7. pirkti ir kitais teisės aktais nustatytais būdais įsigyti, naudoti ir valdyti Centro veiklai įgyvendinti reikalingą turtą;

18.8. dalyvauti klausimų, susijusių su Centro veikla bei biudžeto projekto rengimo svarstymuose;

18.9. į kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.

19. Centro pareigos:

19.1. užtikrinti socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;

19.2. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

19.3. skirtus asignavimus naudoti pagal paskirtį;

19.4. teikti finansinę, buhalterinę, statistinę ir dalykinę informaciją valstybės institucijoms, Savivaldybės administracijai;

19.5. tvarkyti finansinę veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus bei paramos (labdaros) teikėjų sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams;

19.6. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymas;

19.7. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų pavestas funkcijas.

19.8. Centro darbuotojų bei Centro klientų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

V. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Centrai vadovauja direktorius, kuris priimamas į pareigas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą.

22. Direktorius:

22.1. tvirtina Centro vidaus organizacinę struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Padalinių veiklų organizavimo tvarkas;

22.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos, jiems skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

22.3. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka rūpinasi Centro darbuotojų saugių ir sveikų darbo sąlygų sudarymu, užtikrindamas jų įgyvendinimą;

22.4. nustato Centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

22.5. organizuoja ir koordinuoja Centro darbą taip, kad būtų įgyvendinti Centro tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos, analizuoja ir vertina Centro veiklos rezultatus;

22.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

22.7. atstovauja Centrai visose institucijose, asociacijose, pasirašo Centro vardu sutartis;

22.8. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. Centro direktorius yra biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

22.10. užtikrina ir atsako už racionalų ir tinkamą lėšų bei turto naudojimą, saugojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.11. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja viešuosius pirkimus;

22.12. teikia ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

23. Centro direktorius atsako už netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Centro direktoriaus nesant laikinai darbe (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir kt.), jo funkcijas atlieka kitas Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatyta pavaduoti direktorių.

VI. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

25. Centras patikėjimo teise valdo Vilniaus rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą.

26. Centro finansavimo šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

26.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

26.3. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

26.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

26.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

27. Centro lėšos naudojamos, buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės kontrolierius (Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

30. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

32. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Informacija apie Centro veiklą, rezultatus bei kita informacija viešai skelbiama Centro interneto svetainėje, vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“.
